

BARNETS HUS

Amerikavej

Kvalitet i samspil og læreprocesser

Gå på opdagelse

i Barnets Hus Amerikavej

I denne velkomstbrochure finder du det meste af hvad du skal vide om vores pædagogiske fokus, daglige rutiner og praktisk information



Velkommen

Kære alle nye børn og forældre.

Hjertelig velkommen til vores selvejende vuggestue Barnets Hus Amerikavej.

Vi har glædet os til at byde jer velkommen og vi håber, at både jeres barn og I selv bliver glade for stedet.

Alle os, der arbejder i vuggestuen, brænder for at give børnene det bedste med på vej. Børnene er i centrum, og det er børnene, det hele handler om. Både forældre og personale har en vigtig rolle i forhold til børnenes trivsel, selvom vores roller er forskellige. Men én ting er sikker: Vi er alle rollemodeller for børnene og alt hvad vi siger og gør påvirker dem. Derfor er det vigtigt for os at opbygge et tillidsfuldt samarbejde med jer forældre og at bevare et sundt psykisk arbejdsmiljø i vuggestuen. Vi har stor respekt for, at I overlader det bedste I har, i vores varetægt, så selvom vi er rutinerede, er det aldrig noget vi glemmer. I skal aldrig være bange for at gå til os, hvis I har noget på hjertet. Hver gang I gør det, hjælper I os med at blive bedre til vores arbejde og vi bliver klogere på det, vi er her for. Jeres børn! (Vel vidende, at det er nemmere sagt end gjort.)

Vi glæder os til at lære jeres barn og jer at kende, og til at samarbejde med jer om at skabe de bedste muligheder for jeres barns trivsel og udvikling i vuggestuen.

På vegne af hele personalegruppen,
Mange hilsner fra os i ledelsen

Morten Hvidemose, Souschef

Maybritt Larsson, Institutionsleder

Indhold

Om Barnets Hus Amerikavej	3
Den daglige rytme	4
Den ugentlige rytme	6
Ture ud af huset	7
Pædagogisk fokus	8
Barnets start	9
Forældresamarbejde og kommunikation	10
Praktisk information	12
Sygdomspolitik	16
Søvn	18
Hygiejnepolitik	20
Sikkerhedspolitik	22
Kost	24
Sorg og krise	26
Pædofilpolitik	27



Lidt om vuggestuen

Vuggestuen Barnets Hus Amerikavej er normeret til 100 børn i alderen 6 måneder til 3 år.

Barnets Hus Amerikavej er opdelt i to afdelinger: Øst og Vest. Afdeling Øst og Vest er identiske med hver deres indgang. Det betyder, at både Øst og Vest har fire store, lyse stuer med eget puslerum og brede gangarealer med masser af plads til leg. På taget har hver afdeling en dejlig legeplads anlagt med legezoner. Endelig deler afdelingerne et stort fællesrum med plads til at løbe, hoppe, danse, spille musik og meget andet.

Børnene har mulighed for at besøge de andre stuer og lege på fællesgangen. Derudover er stuerne forbundet med hinanden to og to, sådan at hver stue har en "søsterstue", som man ofte har aktiviteter sammen med. Det giver børnene mulighed for at danne relationer på

tværs af stuerne – med både børn og voksne – og fleksibilitet og tryghed i forbindelse med ferieperioder og sygdom blandt personalet.

Hver stue har en grundnormering på 3 ansatte i udgangspunkt bestående af 2 pædagoger og en medhjælper alternativt studerende. Grundet indførelse af minimumsnormeringer har det været os muligt at opnormere med en 4. m/k på hver stue, som vi kalder en "flyver". Det er i udgangspunkt "flyveren, der dækker fravær ind på tværs af stuerne.

Stuer i afdeling Vest



Stuer i afdeling øst



Ledelses- og bestyrelsesstruktur

Den daglige ledelse udgøres af et 2-strengt ledelsesteam bestående af institutionsleder og souschef. Herudover vi en pædagog med ledelse, som udgør en afgrænset ledelsesfunktion. Vuggestuen har en 2-strengt bestyrelse, som udgøres af en institutionsbestyrelse, som varetager den overordnede ledelse; herunder den overordnede økonomi og det endelige arbejds-giveransvar.

arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem. Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgning på den Pædagogiske Læreplan.

Forældrebestyrelsen i Barnets Hus Amerikavej (BHA) består af seks forældrerepræsentanter, to medarbejderrepræsentanter samt institutionsleder og souschef.

i efteråret og fungerer efterfølgende som forældrenes talerør. Kontakt derfor én af forældrerepræsentanterne, hvis du har spørgsmål eller emner, som du gerne vil have bragt op i bestyrelsen, eller hvis du eksempelvis har ideer til nye tiltag i vuggestuen.

Du kan finde en oversigt over forældrebestyrelsens kontakt-oplysninger på:

barnetshusamerikavej.com

Forældrebestyrelsen vedtager principper for dagtilbuddets

Forældrerepræsentanterne vælges årligt på et forældremøde

Den daglige rytme

ÅBNINGSTIDER

.....
Mandag - torsdag

7.00 - 17.00

Fredag

7.00 - 16.30

🕒 7.00-8.00

Børnene modtages på en åbnestue i hver afdeling. Det står på stuedørene, hvilken stue, der åbner i dag, og børnene afleveres som udgangspunkt i døren, med mindre de er under opstart eller utrygge for en periode.

Der kan tilbydes nybagt brød til morgenmad, hvis et barn ikke har spist hjemmefra.

Når du afleverer dit barn, skal du på Aula eller Ipad'en i institutionen skrive, hvornår du senest regner med at hente dit barn og hvem, der henter.

Det er vigtigt, at du laver en aftale med stuens personale, hvis du afleverer dit barn efter kl. 9.00. Af hensyn til den generelle planlægning og ture ud af huset, skal personalet helst vide besked dagen før.

Der møder fast stuepersonale ind kl. 8.00, 8.30 og kl. 9.00

🕒 8.00

Som udgangspunkt fordeler børn og personale sig på deres egne stuer.

🕒 8.30-9.00

Børnene får tilbudt hjemmebagt brød og vand, mens de sidste børn ankommer. Hvis børnene skal på tur ud af huset, skal de typisk være afleveret inden kl. 9.00-9.15. Afleverer du senere, vil der altid være personale til at tage imod dit barn i afdelingen.

🕒 9.00

De enkelte stuer starter som regel dagen med at samle stuens børn med en fællesaktivitet bl.a. musik og sang. Som udgangspunkt foretrækker vi derfor, at børnene er afleveret på deres stuer inden kl. 9. Ønsker du at aflevere senere, kan dette aftales med stuepersonalet.

🕒 9.15 - 10.30

Formiddagene bruges til leg og pædagogiske aktiviteter. Personalet arbejder ud fra fælles mål med afsæt i institutionens Årshjul, som bygger på de 6 læreplanstemaer fra Københavns Kommune.

Børnene deles som regel op i mindre grupper.

🕒 10.30 - 12.00

Frokosten er et af barnets holdepunkter i den daglige rytme. Den er et vigtigt socialt samlingspunkt med mulighed for en god og nær kontakt mellem børn og personale. Vi sørger derfor for, at spisningen foregår i et stille og roligt tempo med tid til at hygge om og tale sammen med børnene. Vi inddrager børnene mest muligt i borddækning, spisning og oprydning og tager os tid til at gøre måltidet til en hyggelig stund for alle.

Vi bruger ligeledes god tid på at skifte og gøre klar til putning. Denne tid er en god mulighed for at have én til én kontakt.

🕒 12.00 - 13.30

Børnene sover til middag. Børn under 2 år sover udendørs i krybber på tages, mens de børn, der er fyldt 2 år, sover i fællesrummet på madrasser. En stue i hver afdeling fungerer som "vågnestue", dvs. den stue, der tager imod de første børn, der vågner efter middagsluren. Vi vækker i udgangspunkt ikke børn, og de yngste, der har behov for 2 lure, får 2 lure.

🕒 13.15 - 15.30

Børn og personale samles på stuerne igen. Børnene bliver skiftet og kommer i tøjet, og vi spiser eftermiddagsmad ved 14-tiden. Eftermiddagen er præget af leg - i de mørke vinter måneder på stuerne og om sommeren som oftest på legepladsen på taget.

🕒 15.45

Vi rydder op på stuerne og siger farvel til de børn, der bliver hentet.

Når du afleverer dit barn om morgenen, skal du på Aula eller Ipad'en i institutionen skrive, hvornår du senest regner med at hente dit barn og hvem, der henter. På den måde ved vi, hvem det er oplagt at kontakte først, i tilfælde af sygdom eller manglende afhentning. Bemærk, at vi ikke må udlevere barnet til andre end forældrene, med mindre det er aftalt. Er du mere end en halv time forsinket, skal du give stuen besked.

🕒 15.45 - 17.00

De sidste børn samles på én stue i afdelingen, også kaldet lukkestuen.



Den ugentlige rytme

Stuerne planlægger selv deres uge med udgangspunkt i børnenes behov, alder og udvikling.

Bevægelse er en obligatorisk del af det pædagogiske arbejde. Herudover har hver afdeling en ugentlig fællessamling, hvor bevægelse, sang og musik er en vigtig del af pædagogikken.

Vi bestræber os på at være ude i den friske luft 2 gange om ugen i de hårde vintermåneder fra november til februar og om sommeren så ofte som muligt, såfremt der ikke er planlagt øvrige aktiviteter for børnene.



Ture ud af huset

Vi stræber efter, at alle børn over 14-16 måneder kommer på tur ud af vuggestuen inden for en 14-dages periode.

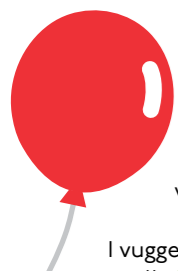
De fleste børn under 14-16 måneder sover 2 gange om dagen, hvilket vanskeliggør det, at komme på tur kombineret med, at de stadig er ved at lære at være i vuggestuen, hvor de har stor glæde af vuggestuens faciliteter både inde og på legepladsen. De yngste børn har brug for motorisk udfoldelse, som de ikke opnår, når de sidder i en barnevogn eller klapvogn.

I perioder med opstart af flere nye børn på en stue eller ved af personale-mangel, kan det ske, at børnene ikke kommer på tur i den ovennævnte periode.

Pædagogisk

fokus

Hvert barn skal føle sig set, anerkendt og respekteret som det menneske, det er.



Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang i respekt for det enkelte individ og for helheden. Kvalitet i samspillet mellem barn og voksen er i fokus.

I vuggestuen lægger vi stor vægt på, at alle børn har retten til at føle sig elsket, forstået og respekteret. Vi har vi mange omsorgssituationer i løbet af en dag, og barnets oplevelse af disse situationer har afgørende betydning for en positiv opbygning af barnets selvbillede. Dette gælder bl.a., når vi spiser, putter, frøster og skifter. I alle disse situationer taler vi sammen med barnet og sikrer, at barnet håndteres nænsomt og respektfuldt, så barnet forbinder situationerne med en positiv sindsstemning.

Vi viser barnet, at vi holder af det ved at give det trøst, knus og ved at være engagerede og nærværende. Vi er meget på gulvet sammen med børnene og arbejder ud fra barnets perspektiv.

Vi lægger stor vægt på en rar atmosfære. Derfor taler vi ordentligt og respektfuldt til børnene og til hinanden. Vi viser barnet, hvad vi vil have, og hvad vi ikke vil have, uden tonen bliver hård.

BØRNS LEG

Legen er grundlæggende for børns sociale og personlige læring, og udvikling, og legen udgør en væsentlig

del af barnets liv i 0-3-årsalderen. Leg og mulighed for at lege indgår derfor som en stor del af dagligdagen i vuggestuen. Alle børn har ret til at lege, og vi skaber forskellige rum for børnenes leg, så dagen ikke udelukkende går med rutiner og planlagte aktiviteter. "Børn, der leger, opdager hinanden, verden og sig selv. "Børn leger for at lege..." (Berit Bae)

BEVÆGELSESDVIKLING

Vuggestuen har særligt fokus på bevægelsesaktiviteter som en naturlig og integreret del af institutionens hverdag og er derfor ikke nødvendigvis et tema i årshjulet. Begrebet bevægelse har flere facetter lige fra understøttelse af børnenes grundmotorik, til sanseudvikling, selvhjulpethed, en sund selvopfattelse og en udtryks- og samværsform. Bevægelse er mediet, hvorigennem det lille barn orienterer sig, udtrykker sine følelser, sin personlighed og sine sociale relationer. Det er gennem sansning og bevægelse, at barnet i en vekselvirkning lærer omverdenen og sig selv at kende. I 0-3 års-alderen udvikler barnet de motoriske grundfunktioner, hvorpå al barnets videre motoriske og personlige udvikling bygger.

MUSIK

Musikken har også en særlig plads i vuggestuen. Musik er en social samværsform, der trods alder, etnicitet og social status. Den er en kulturel udtryksform, der spejler

tiden og traditionerne. Gennem musikken kommunikerer vi og giver udtryk for følelser. Musikken danner samtidig grundlag for en kropslig og sanselig oplevelse, idet den hænger uløseligt sammen med dansen og bevægelsen. Kom og vær med til morgensang hver torsdag kl. 8.05 - 8.20.

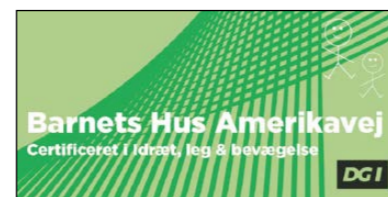
NATUR

Vi giver børnene mulighed for at sanse og opleve og eksperimentere i og med naturen på alle årstider og i forskelligt vejr og kontekster, så deres sanseapparat og motoriske udfoldelse styrkes. Begrebet natur rummer mange ting lige fra en lille myre, en vandpyt, skoven og vejret til hunden på gaden og måger i Enghave Parken. Vuggestuen ligger midt i byen på Vesterbro og ligger i et lokalområde med Søndermarken, Frederiksberg Have og Enghave Parken.

Vores pædagogiske principper er beskrevet uddybende i vores Pædagogiske Læreplan og findes på vores hjemmeside

barnetshusamerikavej.com

DGI Certifikat:



Barnets opstart

At begynde i vuggestue kan være følelsesmæssigt svært for både barn og forældre. Når barnet starter i vuggestuen, aftaler vi derfor en gradvis opstart, som typisk varer ca. 2 uger. Vi tager udgangspunkt i pjecen "En god start".

Familien får tilknyttet en fast kontaktpædagog fra den stue, som barnet skal gå på. Kontaktpædagogen har det primære ansvar for barnets trivsel, udvikling og behov. Kontaktpædagogen taler med forældrene om forventninger og barnets særlige behov, for eksempelvis søvn, mad og personlige vaner. Dette særlige forhold ophører og bliver et fælles ansvar for stuens personale, når kontaktpædagogen vurderer, at barnet er tryk ved børn og personale.

PLADS TIL FORSKELLIGHED

Børn er meget forskellige, og der er derfor meget forskel på de hensyn, der skal tages til det enkelte barn. Det betyder, at det er meget individuelt, hvordan en opstartsperiode ser ud.

Typisk vil det være sådan, at barnet de første par dage er et par timer i vuggestuen sammen med sin mor og/far. Da barnet oplever mange nye indtryk, er det vigtigt, at det langsomt får mulighed for at vænne sig til stuen, de andre børn og sin kontaktpædagog. De efterfølgende dage vil det typisk være sådan, at barnet prøver at være alene, i en halv op til en hel time ad gangen. Selvom det er svært at gå fra sit barn, er det vigtigt, at der bliver sagt ordentligt farvel, så barnet oplever, at mor eller far går.

BARNETS REAKTION

Det er meget forskelligt, hvordan børn reagerer, når deres forældre går. Ender en afsked i tårer, er det helt i orden, at I ringer senere eller sender en besked) for at høre, hvordan jeres barn har det. Barnets trivsel er hele tiden udgangspunkt for kontaktpædagogens vurderinger af, hvornår barnet eksempelvis er klar til at sove til middag og spise alene sammen med de andre børn i vuggestuen. En opstartsperiode er derfor meget forskellig fra barn til barn, men udgangspunktet er, at barnet nænsomt bliver introduceret til vuggestuelivet.

KONTAKT-OPLYSNINGER

Når jeres barn starter i vuggestuen, skal I oprette jer på Aula. Her skal relevante

informationer udfyldes, såsom jeres kontaktinformationer, barnets vaccinationer og eventuelle sygdomme. Det er forældrene, der har ansvaret for, at Aula ajourføres – det er specielt vigtigt ved ændring af mobil- og telefonnumre til arbejdspladsen. Det er vigtigt, at vi altid kan komme i forbindelse med forældrene ved sygdom og i nødstilfælde. Du kan downloade appen Aula og følge vejledningen.



EN GOD START

Læs vores opstartspjecer, der går langt mere i dybden med barnets opstart.



Forældrepartnerskab og samarbejde

Barnets hus Amerikavej er certificeret i forældrepartnerskab. Baggrunden for certificering er, at vi i vuggestuen er bevidste om, hvor betydningsfulde forældre er for børnenes trivsel og udvikling.

Forældre er uundværlige samarbejdspartnere, fordi forældrene er børnenes nærmeste omsorgspersoner og primære rollemodeller, og fordi at forældrene med deres tilstedeværelse er med til at gøre det begribeligt for børnene, hvordan man er sig selv, er sammen med andre og er en del af et fællesskab.

Sammen har vi et fælles ansvar for gøre dagen så god som mulig for børnene. Hvis der sker ændringer i hjemmet, er det derfor en god idé at fortælle stuepersonalet om det, så vi har mulighed for at være

ekstra opmærksomme på dit barn. Omvendt er det personalets ansvar at fortælle forældrene om barnets dag, når I henter. Et tæt forældre-samarbejde betyder også, at dit barn oplever en sammenhæng mellem hjemmet og vuggestuen.

ÅBEN KOMMUNIKATION

Det er vigtigt for os, at både forældre og børn oplever vuggestuen som et sted, hvor det er rart at komme. Der skal være tid til at sige godmorgen og farvel, og rum til de spørgsmål, der dukker op i dagligdagen. Derfor skal du ikke holde

dig tilbage, hvis du har spørgsmål. Tøv heller ikke med at bede om en samtale, hvis du er urolig, bekymret, utilfreds – eller bare vil høre, hvordan det går.

Alle spørgsmål er velkomne, og ingen spørgsmål er for små eller for ligegyldige. Som personale vil vi gøre vores til, at der opbygges åbne, ærlige og tillidsfulde forældrerelationer, som gør det muligt at tale om tingene – også de svære. Har du brug for at drøfte konkrete situationer, vil det altid være oplagt at tage en snak med stuepersonalet, da de følger dit barn i dagligdagen. Er du usikker på barnets pasning, barnets udvikling, eller er der problemer ift. personalet, kan du inddrage leder eller souschef, som har det overordnede pædagogiske ansvar. I tilfælde af mere overordnede spørgsmål om institutionens drift og virke, skal du kontakte institutionslederen.

VIL DU VIDE MERE?

I brochuren
"Forældrepartnerskab"
kan du læse mere
om emnet



GODE VANER

- ◆ Sprit hænder og tag skoene af, inden du kommer ind i vuggestuen.
- ◆ Vask hænder på dit barn, når du kommer, og husk at stille skoene.
- ◆ Skriv i Aula eller på Ipad'en i institutionen, hvornår I henter jeres barn.
 - ◆ Noter senest mulige tidspunkt.
- ◆ Sæt navn på sutter, og husk at tage dem med hjem til skoldning.
 - ◆ Skriv navn i alt tøj. Også sko, jakker, huer og vanter.
 - ◆ Husk bleer og skiftetøj. Tjek beholdningen løbende.
 - ◆ Tjek ugeplanen for dit barns stue.
 - ◆ Følg med i dit barns hverdag på Aula.
 - ◆ Brug kun Vest-elevatoren.
 - ◆ Lad regntøj og gummistøvler blive fast i vuggestuen.
 - ◆ Grundet kvælningsfare medbring ikke plastikposer og undgå snore i huer, vanter og sutter, samt hårspænder.



Praktisk information

ARRANGEMENTER

I løbet af året vil der typisk blive holdt forskellige arrangementer. Du kan finde yderligere information på vores hjemmeside. Se disse arrangementer som en mulighed for at lære personalet bedre at kende, møde dit barns legekammerater og deres forældre. Det plejer at være rigtig hyggeligt, da vi alle har lidt mere tid, end vi har til daglig.

LUKKEDAGE

Primært omkring jul, påske og Kristi Himmelfartsdag eller 1. maj. Se specifikke lukkedage på vores hjemmeside.

BLEER

Du skal selv medbringe bleer til dit barn. Læg bleerne på barnets hylde i puslerummet, og husk at fylde op løbende. På grund af begrænset plads på hylderne, opfordrer vi til, at man kun medbringer en halv pakke bleer ad gangen.

ELEVATORER

Elevatoren i Øst er alene forbeholdt personaletransport med børn, hvorfor vi opfordrer dig til at bruge trapperne eller elevatoren i Vest. Skal du have en klapvogn i kælderen, så gør det sammen med barnet, inden du afleverer.

Vær opmærksom på, at du skal bruge en kode for at få adgang til

elevatoren i Øst og kælderrummet til barne- og klapvogne. Knapper i elevatoren samt koder er forbeholdt voksne. Hjælp dit barn til at forstå, at det kun er voksne, der må trykke.

MOBILTELEFONER

Undlad at bruge mobiltelefon på institutionens område. Dette i et hensyn til nærværet med børnene og det pædagogiske arbejde.

PARKERING AF CYKLER OG KLAPVAGNE

Hoveddørene i både Øst og Vest fungerer som brandveje for hele huset. Derfor er det vigtigt, at trappeopgange og området omkring dørene ikke er blokeret af cykler, barne- eller klapvogne. Parkér derfor væk fra hoveddørene og gerne, hvor der er afsat plads til cykel- og vognparkering.

RUM TIL BARNE- OG KLAPVAGNE

Vi har et aflåst rum til barne- og klapvogne i kælderen ved den store elevator i Øst. Af sikkerhedsmæssige årsager må du ikke lade barne- eller klapvogn stå i elevatoren. Kør derfor ned med barne- eller klapvogn, inden du afleverer dit barn.

TØJ

Dit barn skal altid have sovetøj,

sutsko og sutter liggende – og skiftetøj, hvis uheldet er ude. Hvis muligt, er det også en god idé, at du lader et par gummistøvler, plus regntøj og en ekstra varm trøje ligge fast i garderoben. Skriv så vidt muligt barnets navn i alt tøj – særligt sutsko, huer og vanter. Hold selv øje med, at dit barns garderobe er up-to-date, og husk at tage sutter med hjem og skolde – gerne ugentligt pga. bakterier. Når sæsonen skifter, vil personalet typisk gøre opmærksom på, at du fx skal have noget varmere tøj med – og vice versa.

BØRNE FÅR SERVERET FIRE MÅLTIDER OM DAGEN

KL. 9.00 Nybagt brød og vand
KL. 10.30 - 12.00 Frokost
KL. 13.30 Eftermiddagsmad

Der kan tilbydes nybagt brød til morgenmad, hvis et barn ikke har spist hjemmefra.

MAD

Kroppen har brug for masser af energi til at klare dagens udfordringer. Det meste af den daglige energi bør derfor komme fra sunde fødevarer. Derfor serverer vi – som kommunen kræver det – 90-100% økologisk mad og sørger for, at måltiderne er varierede. Som udgangspunkt veksler ugens menu mellem en grøddag, en køddag, en vegetarisk dag, en fiskedag og en rugbrødsdag.

SUKKER

Vi ønsker at bidrage til, at børn får mindre sukker igennem deres mad og drikke. Spiser og drikker børn for meget tom energi, er der ikke plads til alt det sunde, og kroppen kan på den måde komme til at mangle vitaminer og mineraler. Derfor tager vi højde for Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Læs om vores måltidspædagogik på hjemmesiden: barnetshusamerikavej.com

FØDELSSDAGE

Princippet om maks. 10% sukker gælder også ved fødselsdage og fest. På disse dage opfordrer vi til, at børnene medbringer brød, boller eller frugt. Hvis I medbringer kage, så sørg for, at den er sødet med fx bananer eller dadler i stedet for sukker.

FORÆLDRESAMTALER

Alle forældre bliver i barnets vuggestueperiode tilbudt 3 forældresamtaler. Her er der mulighed for at få en snak om dit barns trivsel og udvikling.

De 3 samtaler:

- Forventningssamtale ved opstart
- 3 mdr. samtale (status)
- 2 års samtale (børnehavesamtale)

Hvis du eller vi ud over disse 3 samtaler har brug for at tale



sammen om barnets trivsel, arrangerer vi et møde.

FORÆLDREMØDER

Vi afholder to forældremøder årligt. Forældremøderne falder typisk i maj og oktober. I foråret kan forældremødet være kombineret med et fagligt indlæg eller et mindre foredrag, mens efterårsmødet byder på valg til forældrebestyrelsen.

På forældremøderne vil du blive informeret om praktiske og pædagogiske forhold i vuggestuen, og vi lader os gerne inspirere af forældrenes feedback, forslag og spørgsmål.

KOMMUNIKATIONSVEJE

Som forælder har du flere muligheder for at holde dig orienteret om dit barn, dagligdagen, nye eller særlige informationer. Du kan nemt og hurtigt finde følgende informationer på kbh forældre og på vores website:

Stuemobil -og dør:

- På stuedørene kan du læse stuenes ugeplan
- Stuemobilen anvendes kun til korte beskeder og må ikke bruges til følsomme emner.

På hjemmesiden:

- Finder du generel information om vuggestuen i sin helhed.

- Kan du holde dig løbende orienteret om institutionen og finde nyttige numre og navne – også på forældrebestyrelsen.
- Kan du læse mere om institutionens mål, virke og indsatsområder, krydret med historier fra dagligdagen. Den Pædagogiske Læreplan, vores Årshjul og evaluering kan downloades fra hjemmesiden.

På Aula:

- Kan du se billeder, læse om dagens aktiviteter og sjove episoder.
- Vil du løbende få nyt fra stuen, ledelsen og forældrebestyrelsen.
- Kan man se ugens menu.
- Kan forældre skrive korte beskeder til personalet. Henvendelser til ledelsen, der forventes svar på, skal gå via ledelsens arbejds-mails:

Maybritt Larsson,
Institutionsleder:
ml@bh-a.dk

Morten Hvidemose,
Souschef:
mh@bh-a.dk

Spørg personalet, hvis du har brug for konkret information om dit barn eller bestemte situationer. Personalet vil informere dig, hvis dagen har budt på eventyr eller episoder, som det er godt, at du kender til.

10 GODE TIPS

- 1 Lad så vidt muligt dit barn gå eller kravle fra hoveddøren og ind på stuen.
- 2 Lad dit barn selv tage tøjet af og på.
- 3 Træn dit barn i at spise selv.
- 4 Træk ikke afleveringssituationen ud, så dit barn bliver usikkert på, hvad der skal ske.
- 5 Når du henter dit barn, så hjælp barnet med at lægge legetøjet på plads.
- 6 Er dit barn syg eller har ferie benyt intra (Aula).
- 7 Giv besked om dit barns ferie, så snart den er planlagt.
- 8 Husk at lukke alle ydre- og hoveddøre efter dig.
- 9 Giv dit barn praktisk tøj på – det er ikke nemt at kravle i lang kjole eller stramme bukser.
- 10 Skift barnet på lukkestuen, hvis du henter efter kl. 16.



POLITIKKER

På de følgende sider kan du læse hvordan vi forholder os til sygdom, søvn, hygiejne, sikkerhed, kost, sorg, krise og forebyggelse af pædofili

SYGDOM

Det er ikke noget problem at vurdere, når et barn er åbenlyst sygt, men det kan give anledning til problemer, når barnet befinder sig i gråzonen, fordi der er forskellige grænseværdier for, hvornår et barn er sygt. Vi oplever, at mange forældre er usikre omkring disse situationer og derfor er interesserede i at blive vejledt i, hvornår deres barn må komme i vuggestuen.

Vi har i udarbejdelsen af denne sygdomspolitik taget udgangspunkt i de regler, som Sundhedsstyrelsen udstikker på området.

Vi ønsker at nedsætte antallet af sygedage i vuggestuen. Ved at få nedskrevet vores grænseværdier omkring sygdom hos børn, håber vi at kunne mindske tvivlen om, hvornår et barn er rask nok til at kunne følge en dagligdag i vuggestuen. Vi forventer, at vi ved fælles hjælp kan blive bedre til at bremse smitekilder.

BEGREBET 'ALMEN TILSTAND'

Den almene tilstand er en helhedsbedømmelse af barnets fysiske og psykiske velbefindende. Et barn, der er sygt, kan fejle andet og mere end feber, opkast eller udslæt. Personalet vurderer, om der er ændringer i barnets 'normale' væremåde, og det er den vurdering, der ligger til grund for, hvornår vi som personale vurderer, at et barn er for sygt til at være i vuggestuen.

De ændringer i almentilstanden, som personalet vurderer ud fra, er en eller flere af følgende:

- Barnet kan ikke holde ud at være sammen med andre børn
- Barnet har behov for en voksen for sig selv
- Barnet har manglende appetit

- Barnet er mere passivt end normalt
- Barnet har feber (feber er 38 og derover ifølge sundhedsstyrelsen)
- Barnet er pjevset, ulykkeligt eller på anden måde ude af psykisk 'balance'
- Barnet kan ikke følge den daglige rytme, f.eks. ikke komme ud i den friske luft/legepladsen eller er kraftigt forkølet
- Barnet har opkast eller diarré
- Barnet har udslæt eller knopper, som vi mener, en læge skal vurdere

KOMMUNIKATION

For at sikre et godt samarbejde omkring børns sygdom i Barnets Hus Amerikavej, er det vigtigt, at lægge vægt på en kommunikation præget af åbenhed og tillid. Vi mener, at børns sygdom, sundhed og trivsel er et fælles ansvar mellem vuggestuen og jer forældre. Det kræver gensidig respekt at udøve dette ansvar, og det syge barns behov skal altid komme i første række.

Da det, som nævnt, er barnets almene tilstand, der ligger til grund for personalets vurdering, er det vigtigt, at I som forældre orienterer personalet om ændringer i hjemmet, der kan have indflydelse på barnets trivsel.

Ligeledes oplyser vi fra personalets side om ting, der er sket i løbet af dagen, og som eventuelt kan have indflydelse på barnets væremåde.

FORÆLDRENS ANSVAR

Som forældre har I ansvaret for, at jeres barn ikke udgør en smitterisiko overfor de andre i vuggestuen. Det er vigtigt, at I holder barnet hjemme, til barnet er helt rask. Barnet skal have én helt symptomfri dag, før det kommer i vuggestue.

OPMÆRKSOMHEDSPUNKT TIL FORÆLDRE

Et barn kan godt virke raskt hjemme uden, at det er klar til at fungere i institutionen. Dette skyldes, at I som forældre i hjemmet har mulighed for at indfri et småsløjt barns særlige behov. Den mulighed har vi ikke i vuggestuen.

Jeres barn skal kunne deltage i den daglige rytme i vuggestuen. Det vil sige, at barnet skal kunne deltage i aktiviteter, tage på tur og komme på legepladsen. Barnet skal have det fysisk og psykisk godt og være uden synlige sygdomstegn og ikke afvige fra dets normale tilstand. Ved tvivls spørgsmål er det en god ide at indgå i dialog med personalet.

SYGE- OG RASKMELDING

I skal ringe ind og melde jeres barn syg om morgenen. Hvis jeres barn er sygt igennem længere tid, vil vi gerne orienteres undervejs. Det samme gælder, hvis I får stillet en diagnose af en læge, da vi så kan orientere de øvrige forældre om, at vi i vuggestuen har en given sygdom. På den måde kan vi også hurtigere reagere på symptomer på denne sygdom og forhåbentlig mindske smitterisikoen.

Det vil være en stor hjælp for os, at I ringer og raskmelder jeres barn og gerne dagen før, det kommer i vuggestue af hensyn til planlægningen i institutionen.

Forældrene informeres, hvis der i løbet af dagen opstår afvigelser og væsentlige ændringer ved barnets almene tilstand, som gør, at barnet skal hentes. Når et barn ringes hjem fra vuggestuen, skal det hentes umiddelbart efter opringningen.



SØVN

Søvnen er en vigtig forudsætning for en god udvikling – både fysisk og psykisk

Søvnen skal være regelmæssig, rolig og tilstrækkelig – præget af rutiner

Gode søvnvaner grundlægges i barndommen

Et barn har sovet tilstrækkelig, når det er udhvilet!

TEGN PÅ FOR LIDT SØVN

Både humør og krop påvirkes af manglende søvn. Nogle børn græder og får vanskeligt ved at være i børnegruppen. Andre børn bliver stille og trækker sig tilbage. For nogle børn kan appetitten påvirkes ved mangel på søvn.

MIDDAGSLURENS LÆNGDE

Barnets søvn om dagen styres af et naturligt behov, og barnet bør derfor have lov til at sove middagslur så længe, det behøver. Afbrydes barnets naturlige behov for dagssøvn, kan nattesøvnen blive påvirket negativt. Barnet skal sove godt om dagen for at sove godt om natten. Grundet ovenstående vækker vi i vuggestuen ikke børn i vuggestuen. Der kan dog opstå perioder, hvor søvnrytmen er

skredet hjemme, og der er brug for at vi sammen får arbejdet en rytme på plads- specielt i de overgange, hvor barnet ikke længere har brug for sin middagslur.

SOVEFACILITETER

I vuggestuen starter børnene med at sove i en barnevogn. Den er lille og giver en god tryghed, når barnet starter hos os. Vi har også større mulighed for at vugge og køre med børnene, hvis der er behov for det.

Når barnet er trygt, bliver det flyttet fra barnevogn over i en krybbe. Krybben er længere og bredere end en barnevogn, så der er plads til at barnet kan vokse. Der er også her større mulighed for selvhjulpenhed, da vi har stiger, så barnet selv kan kravle op i sin krybbe.

På taget har vi en tagvagt, der går rundt mellem børnene fra kl. 12-13, derefter er højtalerne på alle stuer åbne, så vi kan høre de børn der vågner.

Da vi følger Københavns kommunes retningslinjer omkring seler kommer børn på 2 år ned og sove på en madras i fællesrummet. Der sidder en voksen fra stuen fra kl. ca. 11:30 frem til 12. Derefter sidder der en sovevagt i rummet frem til kl. 13. Når børnene vågner, går de selv ned på deres egen stue.

Af sikkerhedsmæssige hensyn ser vi os nødsaget til at tage de børn ned, der sover på taget, kl. 15.45.

HYGIEJNE

Børnenes hænder vaskes ved ankomst.

Navn på sutter gør en forskel.

Der skal altid bruges papirunderlag ved bleskift.

Vi har indført en skærpet hygiejnepolitik til forebyggelse af sygdom hos både børn og voksne i institutionen. Det betyder, at der på forskellige områder er indført både regler, retningslinjer og procedurer, som personalet dagligt følger. For at hygiejnen i institutionen skal være optimal, er det vigtigt, at I forældre også følger hygiejneprocedurerne.

VASK HÆNDER

Når jeres barn bliver afleveret i institutionen, skal barnets hænder vaskes. Det bliver hurtigt en vane for barnet og en del af afleveringsritualet. Når barnet vasker sine hænder, bliver bakterierne fra hjemmet og institutionen holdt adskilt. Børnene får vasket deres hænder igen før spisning, og når de kommer hjem fra tur eller ind fra legepladsen. De samme procedurer for håndvask, gælder også for personalet og forældre, som længerevarende opholder sig i institutionen. Derudover skal personalet, så vidt det er muligt, vaske

og/eller spritte hænderne af, efter eksempelvis at have pudset næse på et barn. Hvis vi sammen husker disse enkle regler, kan vi nedsætte antallet af sygedage blandt børn og personale med op til en tredjedel.

BLESKIFTE

Når jeres barn skal skiftes, skal der altid bruges papirunderlag, og efterfølgende skal madrassen vaskes af. Har barnet haft afføring, skal både personale og forældre bruge engangshandsker med efterfølgende vask af hænder. Har barnet været i berøring med bleen/numsen, skal barnet også have vasket hænderne.

UDENDØRSSKO

Vi er en stor institution. Det betyder, at der er mange mennesker og dermed fødder, der skal ind og ud af institutionen hver dag. Det kan give dårlig hygiejne pga. skidt og bakterier fra vores fodtøj. Derfor vil vi ikke have udendørssko ind på stuerne. Sæt skoene ved hoveddø-

ren, når I henter og bringer. Børnene skal have hjemmesko med, som de kan bruge indendørs.

SUTTER

For at mindske risikoen for at jeres barn deler sut med andre børn, ser vi gerne, at der er navn på sutterne. Det enkelte barns sut har en fast plads på stuen, og det er jer som forældre, der har ansvaret for, at sutterne bliver kogt og udskiftet. Vi anbefaler, at I skolder sutterne mindst en gang om ugen – fx i weekenden.

Udover de ovenstående hygiejneprocedurer har institutionen retningslinjer for udluftning og vask af sengetøj og legetøj. Alle stuer skal som minimum udluftes to gange dagligt. Hyppig udluftning mindsker antallet af bakterier og giver et behageligere indeklima. Børnenes sengetøj skal vaskes en gang om måneden og legetøjet minimum hvert halve år.



SIKKERHED

Vi har alle et ansvar for at bidrage til børnenes sikkerhed.

Undlad alle små genstande - også selv om dit eget barn kan håndtere dem.

Luk alle yderdøre efter dig.

I hverdagen følger personalet et sæt sikkerhedsregler for at forebygge, at der sker ulykker. Børn må ikke komme i køkkenet, alle vinduer lukkes med børnesikring, og det er i det hele taget forbudt at sidde eller stå i vindueskarmene.

OPSYN OG FYSISKE RAMMER

Om morgenen bliver alle stole taget ned fra bordene, så der ikke er fare for, at de vælter ned. I skiftrummet må børnene aldrig blive efterladt på puslebordet alene, der skal altid stå en voksen ved puslebordet. Der er desuden skærpet opsyn ved elevatorne, på trappen og på selve lege-

pladsen. På ture ved bassiner, søer eller strand er der skarpt opsyn – og ingen børn må blive efterladt alene.

Rengøringsmidler og andre husholdningsvæsker opbevares utilgængeligt for børnene, ligesom alle stuer opbevarer knive, sakse, plastikposer, balloner og lign. materialer uden for børnenes rækkevidde. Vi tænder i udgangspunktet ikke stearinlys.

SIKKERHEDSTIPS

Som forælder kan du bidrage til et sikkert miljø ved ikke at lægge pla-

stikposer, tasker med lange remme eller lign. i barnet garderobe. Snore i sutter er forbudt, og undlad også at sy snore i vanter, da det udgør en fare på legepladsen – fx på rutschebanen. Det samme gælder i gangarealet, hvor det ikke kan undgås, at overtøj, sko, huer og vanter en gang imellem inddrages i børnenes leg. Husk, at barnet ikke må have sten, små mønter og hårspænder med i vuggestue. Tjek barnets lommer.

MAD OG MÅLTIDSKULTUR

Måltidet er så meget andet og mere end en dagligt tilbagevendende rutine. Mange værdier og valg løber sammen her og gør det til en dannende aktivitet – både i forhold til sundhed og pædagogik.

MAD OG PÆDAGOGIK SAMMEN

I vuggestuen vægter vi højt, at der er en tæt sammenhæng mellem mad og pædagogik. Maden er et gentagende samlingspunkt i løbet af dagen, og har derfor stor indflydelse på børnenes kultur og dannelse.

Det er vigtigt, at børnene får et sundt forhold til mad, samt en god og varieret maddannelse, som de kan tage med sig videre i livet. Derfor bestræber vi os på at skabe sammenhæng mellem vores madpædagogik og den mad, der serveres fra vores køkken. Børnene skal have en forståelse for, hvad de spiser, og hvor det kommer fra. Derfor har vi et tæt samarbejde mellem vores pædagog-faglige personale og køkkenet, som bidrager til at give børnene en solid madforståelse og mad-dannelse.

MADPÆDAGOGIK

Vores madpædagogik er bygget op om 3 søjler, der berammer vuggestuens mad og måltidskultur. Folkesundheden: Når børnene forlader vuggestuen, har vi, som supplement til hjemmet, medvirket til at lægge bunden til, at de kan leve et sundt liv.

Etikken: Vi har et langsigtet mål om at medvirke til at påvirke børnenes

fremtid på kloden med et fokus på det gode liv, og hvordan vi behandler andre mennesker og levende væsner. Det betyder, at vi har en øget bevidsthed på, hvem vi handler med, hvordan maden produceres og dyrevelfærd; dvs. hvordan dyrene behandles. Vi vil, i den tilgang der arbejdes ud fra i køkkenet, også gerne være med til at sætte et klimaaftryk. Dette ved bl.a. at sætte fokus på økologi og råvarekvalitet, anvende lokale råvarer eller bruge vildkød fra jagt.

Pædagogikken: Når børnene forlader os, har vi lagt bunden til, at de med glad forventning og sanserne åbne deltager og bidrager til fællesskabet omkring måltidet.

GOD ERNÆRING GIVER ENERGI

Som bevægelsesinstitution ved vi, at god ernæring giver energi. Derfor lægger vi vægt på at have en sund og varieret madplan, som tager højde for børnenes behov og ønsker. Vi stræber efter at have et meget højt økologisk niveau, og tager hensyn til bæredygtighed og dyrevelfærd i vores valg af råvarer. Vi tager afsæt i årstidernes muligheder, og vælger altid kvalitetsråvarer.

Vi er af den overbevisning, at sammenhængen mellem god madkultur og god pædagogik er en vigtig faktor i børnenes dannelse. Derfor

sætter vi en ære i at skabe denne sammenhæng for jeres børn i vores daglige arbejde.

EN TUR UD PÅ STUERNE

Køkkenet gør måltidet klart til at blive serveret på stuerne. Børnene ELSKER deres frokost. De er spændte, forventningsfulde, og en anelse urolige, hvorfor en lille sang altid er godt.

Det kan godt variere fra stue til stue og fra dag til dag, hvordan vi griber det an, da det afhænger af børnegruppen i fh.t. humør, træthed og sult.



5

FOKUSPUNKTER UNDER MÅLTIDET

SELVHJULPENHED

Aktiv deltagelse i fællesskabet – fx kravle op på stolen, øse op, madrester i skraldespanden, smide beskidt hagesmæk i kurv. Børnene udviser stolthed og begejstring, hvilket starter, tidligere, end man tror.

MADMOD/EKSPERIMENTERING

Lysten og modet til at smage vækkes bl.a. gennem præsentationen af maden, farverne/æstetikken. Vi tilbyder børnene, som har retten til at sige nej. Det rare og trygge måltid er det vigtigste!

SANSNING/EKSPERIMENTERING

At forholde sig til maden gennem sanserne; eksempelvis lugt, smag og følesans. Dette er afhængigt af alder og udvikling, hvor børnene oplever, det er "mindre farligt" at putte noget i munden, når man har rørt ved det først. Bestikket kommer til, når børnene kan håndtere det

SPROGET/MENING, DIALOG

Vi holder øje med børnenes initiativer i fh.t. blik, gestik og mimik, sprog. Vi giver os tid og lytter og sætter aktivt ord på begreber og handlinger.

FÆLLESSKABET/SOCIAL INVOLVERING OG AKTIV DELTAGELSE

Vi skiftes til at tage tur, at give videre, at iagttage og giver plads til, at børnene lader sig inspirere og bidrage til at være del af noget større.

SORG & KRISE

Informér os, så vi kan støtte dit barn i at håndtere det svære.
Husk at, vuggestuen kan være barnets frirum i en svær tid.
Bevar hverdagens vaner og rutiner.

Små børn knytter sig tæt til de voksne, de møder i deres institution. Som personale har vi derfor et særligt ansvar i de situationer, hvor et barn er udsat for svære hændelser i form af tab, sorg og død. Det kan være alvorlig sygdom eller dødsfald i familien, men også andre former for kriser kan påvirke barnet. En ulykke eller en svær skilsmisse kan fx gøre, at barnet har behov for ekstra opmærksomhed og omsorg fra personalets side.

Små børn er ikke umiddelbart i besiddelse af et sprog, der gør dem

i stand til at udtrykke og bearbejde deres ofte kaotiske følelser, og derfor kan sorg, tab og krise være ekstra belastende for dem.

VUGGESTUENS ROLLE

Et barn kan aldrig være for lille til at modtage ansvarlig voksenhjælp, og vuggestuen er et fast holdepunkt i barnets liv, når barnets hverdag derhjemme bliver vendt på hovedet. Vi er imidlertid dybt afhængige af at få information fra hjemmet, når barnets hjemmeliv ændrer sig drastisk – det gør det nemmere for os at støtte barnet bedst muligt.

Vi fastholder dagligdagens vaner og rutiner, og vi vælger en fast kontaktperson til barnet. Kontaktpersonens opgave er at opfange, forstå og understøtte barnets behov og interesser samt afhjælpe eventuelle problemer. Vi har særligt fokus på barnets udtryksformer og udvikling, og kontaktpersonens rolle er også at være interesseret og nærværende i dagligdagssituationer. Hvis der er behov for relevant støtte udefra, iværksætter vi det.



FOREBYGGELSE AF PÆDOFILI

Fysisk kontakt er vigtig.
Vi ønsker en sund og naturlig nærhed.
Vi værner om børnenes intime grænser.

I Barnets Hus Amerikavej tager vi vores ansvar for børnenes vækst og udvikling alvorligt. Det betyder, at vi, som professionelle omsorgsgivere, har et ansvar for at gribe ind, hvis vi ser, at et barn mistrives, eller hvis vi oplever uhensigtsmæssig adfærd fra en kollegas eller en andens side. Enhver medarbejder har pligt til at blande sig eller videregive iagttagelser, hvis en mistanke opstår.

FYSISK KONTAKT ER VIGTIG

Vi ønsker ikke at være en "kropsfor-skækket" institution i frygt for at blive misforstået. Det er ikke givtigt for børnene – snarere tværtimod. Vuggestuebørn har behov for tæt fysisk kontakt; at blive rørt ved og tumlet med, hvilket alt sammen er en forudsætning for en sund udvikling. Børn har brug for omsorgsfulde voksne, som de kan knytte sig til. Voksne, som kan indleve sig i barnets følelser og behov. Voksne, som kan stimulere barnets sanser uden at overskride barnets intimsfære. Voksne, som kan støtte barnet i at sige fra over for noget, de ikke bryder sig om. Derfor arbejder vi på at skabe en sund og naturlig nærhed med børnene.

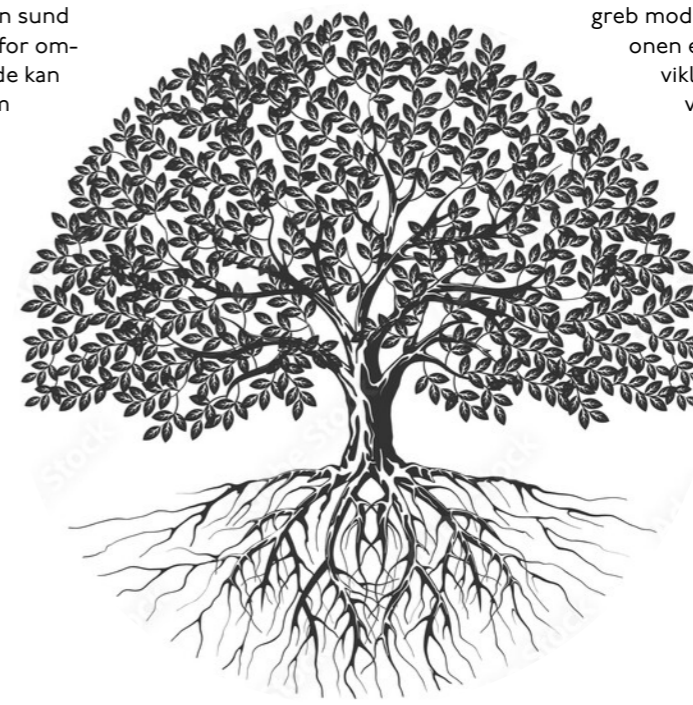
HVAD GØR VI?

I Barnets Hus Amerikavej har vi vedtaget en række retningslinjer for alle ansatte, så en eventuel krænker ikke får mulighed for at udfolde sig. Retningslinjerne sikrer derudover, at vi undgår, at ansatte uden grund beskyldes for blufærdighedskrænkelser eller andre overgreb mod børnene. Her er nogle af de vigtigste retningslinjer:

- Vi indhenter både straffeattest og en særlig pædofilattest på alle ansatte i forbindelse med ansættelse.
- Vi tager aldrig børn med på voksen-toiletet, og vi låser os ikke inde sammen med børn.

- Forældre må ikke tage andres børn med på voksentollet.
- Vi kysser ikke barnet på munden på den voksnes initiativ.
- Ethvert udgangspunkt for tæt samvær mellem barn og voksen er barnets behov og ikke den voksnes.
- Enhver kontakt skal ses, gives ud og handles på fra et børneperspektiv.
- Enhver handling over for et barn skal kunne begrundes.
- Vi blander os i hinandens arbejde ved at stille spørgsmål ved kollegers handlinger og adfærd.
- Vi orienterer ledelsen ved bemærkelsesværdig adfærd hos en kollega, barn eller forældre.

Hvis der opstår mistanke om overgreb mod et barn – enten i institutionen eller i hjemmet – har vi udviklet en fast procedure, som vi følger. Vi har fx pligt til at reagere allerede på en formodning om overgreb og underrette ledelsen. Hvis vi vurderer, at et barns sundhed eller udvikling er i fare, har vi desuden pligt til at underrette socialforvaltningen i kommunen.



Nyttige telefonnumre

Telefonnumre på andre stuer/rum kan være aktuelle om morgen eller om eftermiddagen, hvor børnene opholder sig i fællesrummet eller på en anden stue.

Foruden telefonnumre er der forskellige koder til Øst og Vest indgange. Både telefonnumre og koder får du udleveret, som en del af opstartsforløbet.

HOVEDNUMMER:

33 25 10 88

BARNETS HUS AMERIKAVEJ

VEST

.....

DEN BLÅ ELEFANT:	51 44 83 80
TROLDESKOVEN:	51 44 83 18
DEN GULE ÆLLING:	51 44 83 81
SNEGLEHUSET:	51 44 83 16
KONTOR I AFDELING VEST:	33 29 10 80

BARNETS HUS AMERIKAVEJ

ØST

.....

ÆBLETRÆET:	51 44 83 08
DEN GRØNNE FRØ:	51 44 83 07
SOMMERFUGLEN:	51 44 83 09
HUMLEBIEN:	51 44 83 04
KONTOR I AFDELING ØST:	33 29 10 89